



Hörnefors *Idrottsförening*

Dokumentansvarig Fotbollsgruppen		Dokumentdatum 2015-02-17
Godkänd av	Version 1.0	Reviderad 2017-02-23
Manual för Lagledare		

Ansvar:

Informera laget och föräldrar (förslagsvis via lagets egna hemsida).

- Dialog med kansliet kring bokning av planer för match.
- Boka domare. - Bjuda in motståndare till match.
- Meddela motståndarlaget att det finns hamburgare att köpa vid söndagsmatch.
- Anmälan till cuper och tillsammans med ledare och ev. coach genomföra dessa.
- Boka buss vid resor längre än 10 mil med föreningens avtalspart.
- Licensiering av spelare.
- Ansvar för matchprotokoll.
- Kontaktperson mot HIF.
- Ansvara för utskick av mail till lagets föräldrar/vårdnadshavare med viktig information.

Om man slutar som ledare/ tränare så tar man ett ansvar att i första hand meddela sitt lag samt kalla till ett föräldramöte så att de gemensamt jobbar fram ny representant samt meddelar idrottsgruppen som kan hjälpa till att sammankalla till ett föräldramöte.

Föreningen har inga ledare/ tränare att tillsätta, utan vi är en ideell förening där alla hjälper till och i första hand föräldrarna själva.

Arbetsuppgifter:

- Upprättar lagets hemsida
- Lägga in kontaktinfo, spelare och ledare samt rättigheter till hemsidan
- Uppdatera hemsidan alternativt ge ledare och tränare ansvar och inloggning att uppdatera informationsflödet.
- Ansvara för dialog med kansliet kring tilldelning av matchtider samt domare i samråd med lagledare och tränare.