

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Dokumentansvarig**  Styrelsen/Innebandygruppen | | **Dokumentdatum**  **2024-10-07** |
| **Godkänd av** | **Version**  1.0 | **Reviderad** |
| **Manual för Lagledare** | | |

**Ansvar/arbetsuppgifter;**

* Registrera lagets träningstider i sportadmin
* Kalla spelare till matcher
* Bjuda in motståndare till match.
* Anmälan till cuper och tillsammans med ledare och ev. coach genomföra dessa.
* Boka buss vid resor längre än 10 mil med föreningens avtalspart via kansliet
* Säkerställa att samtliga spelare/ledare är korrekt registrerade i sportadmin för korrekt licensiering.
* Ansvar för ifyllnad av matchprotokoll samt att det kommer till kansliet efter genomförd hemmamatch.
* Kontaktperson mot HIF i lagets frågor.
* Ansvarar tillsammans med tränare för att anmäla laget till seriespel samt delta i uppstartsträffar med förbundet.
* Ansvara för utskick av mail till lagets föräldrar/vårdnadshavare med viktig information. Detta görs primärt via Sportadmin eller Supertext.
* Uppdaterar lagets hemsida i Sportadmin